



INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

CUÁNDO PUEDO REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL

Cuando tenga el 70% de avance académico, esta información la obtiene en su kardex y carga académica de mindbox.

YA CUENTO CON MÁS DEL 70% DE CRÉDITOS Y NO ME APARECE CARGADO SERVICIO SOCIAL

Debe mandar un mail con su carga a la Profa. Valeria del departamento de División de estudios profesionales dep_iztapalapa3@tecnm.mx para que revise su situación.

Si no aparece cargado el servicio social NO puede iniciar trámites con el Depto. de Vinculación.

CUÁNTO TIEMPO DURA EL SERVICIO SOCIAL

Mínimo 6 meses y máximo 2 años. Puedes cargarlo hasta 4 veces.

CUÁNTAS HORAS DIARIAS PUEDO HACER

Solamente 4 hrs diarias.

SI YO HAGO MÁS HORAS PARA TERMINAR RÁPIDO, SE REDUCE EL TIEMPO

NO. Si por apoyo o acuerdo con la dependencia, realiza más de 4 hrs. diarias, podrá terminar antes el tiempo con la dependencia, pero oficialmente deberá esperar hasta que se cumplan mínimo 6 meses. (no puede ser menos)

PUEDO REPROBAR EL SERVICIO SOCIAL

SI. El servicio social es una materia más, la falta del envío de los formatos que se requieren a lo largo de su servicio, o retrasarse, puede ocasionar la reprobación automática.

DÓNDE PUEDO HACER EL SERVICIO SOCIAL

Únicamente en dependencias de gobierno, como: Alcaldías, Ayuntamientos, Escuelas públicas de cualquier nivel académico, Hospitales, Centros de salud, Oficinas de gobierno, dentro de algún Depto. administrativo del ITI 3.

LA ESCUELA ME DICE DÓNDE DEBO HACERLO O YO ELIGO

Usted debe de buscar dónde realizar tu SS de acuerdo a su área de estudio e interés. Así como de sus tiempos.

QUÉ DEBO HACER PARA INICIAR MI TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

1. Mandar carga académica (debe verificar que tiene cargada la materia de servicio social)
2. Kardex





3. Formato de solicitud de servicio social
4. Comprobante del curso de inducción.

al correo serviciosocial@iztapalapa3.tecnm.mx

QUÉ INFORMACIÓN DEBO PEDIR A LA DEPENDENCIA PARA SOLICITAR AL DEPTO. DE VINCULACIÓN INICIE MI TRÁMITE

Una vez que ya sepa dónde realizará su SS, debe preguntar los siguientes datos:

1. Nombre de la persona a la que va dirigida la carta de presentación y puesto.
2. Mail, teléfono y nombre del contacto para el envío de la carta de presentación.

TODOS estos datos se deben llenar en el formato Solicitud de Servicio Social

YA MANDE MI KARDEX, CARGA Y FORMATO DE SOLICITUD, AHORA QUE SIGUE

El Depto. de Vinculación enviará su carta de presentación con copia a su correo institucional para que esté enterado del envío. Manténgase pendiente de su correo.

EN ESE MOMENTO INICIA MI TIEMPO

NO. Una vez enviada su carta de presentación, la DEPENDENCIA debe responder con una carta de **ACEPTACIÓN**, esta carta debe tener fecha de inicio y término. Hasta ese momento formalmente comienza a correr su tiempo.

Si usted inicia antes de tener esta carta es bajo su propia responsabilidad. Ya que el tiempo de respuesta depende de la dependencia **NO del Depto. de Vinculación.**

YA TENGO MI CARTA DE ACEPTACIÓN Y YA INICIÉ MI SERVICIO

Ahora debe enviar los siguientes formatos al correo serviciosocial@iztapalapa3.tecnm.mx

1. Hoja de control (debe imprimirla y pegarla en un lugar visible, para que lleve el registro de los documentos que ha enviado, de este modo podrás poner fechas del envío de sus reportes bimestrales para que tengas un correcto seguimiento.)
2. Solicitud de servicio social
3. Carta asignación
4. Plan de trabajo
5. Carta compromiso
6. Responsiva

No importa que estos formatos no cuenten con el sello y firma de la dependencia, debe enviarlos y en cuánto tenga oportunidad de recabar firmas y sellos, lo hace.

QUE SIGUE DESPUES DEL ENVÍO DE ESTOS FORMATOS

Cada 2 meses debe enviar sus reportes bimestrales, cada reporte debe tener 4 formatos:

1. Reporte bimestral
2. Formato de Evaluación cualitativa
3. Formato de evaluación de actividades
4. Formato de Autoevaluación

Tiene solo 5 días después de la fecha de corte de bimestre, para el envío de los reportes, de no hacerlo, es motivo de reprobación.





YA ESTOY A PUNTO DE TÉRMINAR, QUE DEBO HACER

La dependencia debe enviar su carta de término.

Adicional a su tercer reporte bimestral, debe entregar su reporte final, este debe tener las siguientes características:

- Mínimo 10 cuartillas, máximo 15
- Puede colocar fotografías
- Conclusiones
- Siga la guía que se encuentra en la web

CUÁNDO PUEDO OBTENER MI CONSTANCIA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL

Una vez terminado satisfactoriamente su proceso, el depto. de Vinculación realizará los oficios pertinentes, mandando una relación al Depto. de División de estudios profesionales, para que aquellos que estén en posibilidad de realizar Residencias Profesionales, puedan iniciar su trámite con dicho depto.

Se enviará un mail para darle fecha para que pueda recoger su oficio. Por el momento se guardará en su expediente, hasta que haya posibilidad de que debe firme un acuse de recibido y entregue todos sus formatos en original.

CUÁNDO SE VERA REFLEJADA LA CALIFICACIÓN DEL SERVICIO EN MI BOLETA

Debido a la duración del servicio social es de 6 meses, al finalizar el semestre puede aparecer como reprobado.

Depende del corte del sistema y de la fecha de término de tu servicio social, en muy pocas ocasiones se ve reflejada hasta el siguiente semestre.

Por lo regular se refleja en el semestre que está concluyendo.

QUE PASA SI NO TENGO LIBERADAS LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actualmente ya no es prerrequisito, puede cargar servicio social.

QUE PASA SI DOY DE ALTA EL SERVICIO SOCIAL Y NO CONSIGO DONDE HACERLO

Debe dar de baja la materia antes de terminar el semestre, mandando una carta al comité académico solicitando la baja, argumentando sus motivos, si no lo hace le aparecerá reprobado. **El Servicio Social NO se promedia con sus demás materias.**

DÓNDE DESCARGO TODOS LOS FORMATOS QUE VOY A REQUERIR A LO LARGO DEL SS

TODOS están disponibles de manera permanente en la WEB del ITI 3 en la pestaña del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.

<https://iztapalapa3.tecnm.mx/departamentos/planeacion/vss.html>





OTROS TEMAS NO RELACIONADOS CON SERVICIO SOCIAL NI CON EL DEPTO. DE VINCULACIÓN

Solicitud de Kardex originales (con firma y sello) se_iztapalapa3@tecnm.mx
Problemas con la contraseña para entrar a Mindbox se_iztapalapa3@tecnm.mx
Envío de cartas al comité académico para solicitar carga de SS, de alguna otra materia o cualquier **solicitud con temas académicos**
dep_iztapalapa3@tecnm.mx
Prorrogas de pago rf_iztapalapa3@tecnm.mx
Liberación de Tutorías dda_iztapalapa3@tecnm.mx
Liberación de créditos extraescolares ext_iztapalapa3@tecnm.mx
Liberación de créditos académicos cead_iztapalapa3@tecnm.mx
Problemas con el mail institucional, plataforma teams. Office 365
cc_iztapalapa3@tecnm.mx

